

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЛЬШАРИПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ.

ПРИКАЗ

с. Кульшарипово

« 06 » 04. 2020 год

№ 31

Об организации дистанционного обучения

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, № 4113/20 от 03.04.2020 «Об организации обучения в IV четверти», согласно приказу УО АМР №459 от 03.04.2020г «Об организации дистанционного обучения»

приказываю:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 9,11 классов МБОУ «Кульшариповская СОШ» в период с 06 апреля 2020 года с соблюдением типовых инструкций
- 1.1. Использовать в работе образовательные онлайн-платформы рекомендованные МО и Н РТ:
 - государственную информационную систему «Электронное образование Республики Татарстан» edu.tatar.ru: электронные журнал и дневник, виртуальные факультативы;
 - «Универсариум» (<https://universarium.org>);
 - «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru>);
 - «Мобильное электронное образование» (<https://mob-edu.ru>);
 - «Открытая школа 2035» (<https://2035school.ru>);
 - «Учи.ру» (<https://uchi.ru>);
 - «Якласс» (<https://www.yaklass.ru>);

- площадка образовательного центра «Сириус» (<https://edu.sirius.online>);

- образовательная платформа «Лицей» Ростелеком (<https://lc.rt.ru>);

- другие образовательные платформы, приложения способствующие реализации дистанционного обучения.

1.2. Заместителю директора по УР Ярусовой Х.Х.:

-сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 05.04.2020 г.

-организовать ознакомление всех педагогов с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

- Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.

-Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

- Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

1.3. Учителю информатики Хуснуллиной И.И.:

Создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты: утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 06 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

1.4.Классным руководителям:

- Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 01.04.2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей).Заявления сдать заместителю директора по УР Ярусовой Х.Х.

1.5. Учителям- предметникам:

- внести корректировки в рабочие программы за период дистанционного обучения в срок 05.042020 .Изначально на период с

1.04 по 12.04 2020года. А дальше смотря на ситуацию. Обеспечить выполнение программы с учетом внесенных поправок. Контроль за Ярусовой .Х.

- вести учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения. Папки сдать еженедельно заместителю директора по УР .

-Заполнить приложение №5(прилагается к приказу)и сдать в срок до 04.04.2020года заместителю директора по УР Ярусовой Х.Х. для размещения на официальном сайте школы.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Т.Исрафилова